

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

 С.А. Дитковская
«14» января 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Технологическая практика**

По направлению подготовки – 39.03.02 Социальная работа
Профиль – Управление и организация социальной работы
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная / заочная
Курс – 2 курс (4 семестр / 6 триместр)

Разработчики:
к. пед. н., доцент,
доцент кафедры социальной работы
Мальцева Т. Е.
старший преподаватель
кафедры социальной работы
Антыкова Е. В.

 Заведующий кафедрой
Васюк А. Г.
«09» января 2026г.

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) - неотъемлемая часть программы учебной практики «Ознакомительная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной практики «Ознакомительная практика».

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС - установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №76.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
УК-8	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники

	безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-10	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
Общепрофессиональные	
ОПК-1	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.
ОПК-2	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность
ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы, исходя из анализа проблемной ситуации. ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации,

	необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-2	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.
ПК-4	ПК-4.1. Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере. ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.
ПК-5	ПК-5.1. Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан. ПК-5.2. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный блок		
Инструктаж по технике безопасности.	УК-8; УК-10	Инструктаж

Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики	УК-2; УК-3; УК-8	Конспект
Практический блок		
Сбор практического материала	УК-2; УК-3; УК-8; УК-9;	Отчет
Обработка собранных материалов по практике	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	Отчет
Отчет о прохождении практики	ОПК-4;	Отчет
Презентация отчетной документации (выступление на отчетной конференции, представление интересных материалов и др.)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Отчет

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-2	Знать: Правовые нормы, регулирующие деятельность социальных служб. Типы ресурсов и ограничений, характерные для работы социальных служб. Методы оценки ресурсов и ограничений. Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели, с учетом конкретных условий и потребностей клиента. Разрабатывать альтернативные варианты решения задач и оценивать их эффективность с точки зрения законодательства, ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, с учетом всех условий и ограничений, аргументируя свой выбор. Владеть навыками: Планирования работы с клиентами социальных служб, с учетом их индивидуальных потребностей и правовых норм. Ведения документации в соответствии с действующими требованиями законодательства. Эффективного взаимодействия с различными органами и организациями, включая правоохранительные органы, медицинские учреждения, образовательные учреждения, общественные организации; принятия ответственных решений в сложных ситуациях, с учетом всех возможных рисков и последствий. Самоконтроля и самооценки своей деятельности, с целью постоянного совершенствования своих профессиональных навыков.
УК-3	Знать: Основные принципы эффективного социального взаимодействия. Типы ролей в команде. Факторы, влияющие на эффективность командной работы. Уметь: Строить эффективные коммуникации с различными людьми, с учетом их индивидуальных особенностей, с использованием вербальных и невербальных средств общения. Участвовать в командной работе, принимая на себя определенную роль, и взаимодействуя с другими членами команды в соответствии с поставленными задачами. Анализировать динамику командной работы и определять факторы, влияющие на ее эффективность, с целью улучшения командного взаимодействия. Разрешать конфликты в команде конструктивно и эффективно, с использованием принципов взаимоуважения и компромисса. Мотивировать членов команды к достижению общей цели и поддерживать позитивный климат в команде.

	Владеть навыками: Эффективного общения в различных ситуациях, с учетом контекста общения и индивидуальных особенностей коммуниканта. Работы в команде с различными людьми, с учетом их сильных и слабых сторон, для достижения общей цели. Конструктивной критики и предложений по улучшению работы команды, с уважением к мнению других членов команды. Решения конфликтов с использованием разных стратегий и методов переговоров, в зависимости от контекста конфликта. Самоконтроля и саморегуляции в процессе командной работы, с целью сохранения позитивного климата и эффективности взаимодействия.
УК-8	Знать: основные принципы безопасности жизнедеятельности в сфере социальной работы. Основные виды чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, влияющие на условия жизнедеятельности клиентов. Основные правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы устойчивого развития: сохранение природной среды, рациональное использование ресурсов, снижение вредного влияния на окружающую среду. Основные виды социальной помощи в чрезвычайных ситуациях. Уметь: оценивать риски и опасности в контексте производственной практики с учетом особенностей работы с клиентами, с целью предотвращения несчастных случаев и обеспечения безопасности. Применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения собственной безопасности и безопасности клиентов, в соответствии с инструкцией по действиям в чрезвычайных ситуациях, с использованием полученных знаний и навыков. Оказывать первую помощь в случае несчастного случая, с использованием практических навыков и знаний первой помощи, в соответствии с оказанием первой помощи в сфере социальной работы. Взаимодействовать с органами чрезвычайного происшествия с целью обеспечения своевременного информирования и получения необходимой помощи, с учетом особенностей работы социальных служб в чрезвычайных ситуациях. Владеть навыками: Самостоятельно оценивать риски и опасности в контексте производственной практики, с целью минимизации рисков и обеспечения безопасности, с учетом особенностей работы социального работника. Принимать ответственные решения в нестандартных ситуациях, с учетом факторов риска и опасности, в соответствии с принципами безопасности в сфере социальной работы. Действовать в чрезвычайных ситуациях спокойно и целенаправленно, с использованием полученных знаний и навыков, с учетом особенностей работы социального работника в чрезвычайных ситуациях. Взаимодействовать с людьми в стрессовых ситуациях, с целью обеспечения психологической безопасности и эффективного решения проблемы, с использованием психологических приемов и методов работы с клиентами. Пропагандировать принципы безопасного поведения и устойчивого развития среди клиентов и коллег, с целью повышения их осведомленности и ответственности за безопасность и охрану окружающей среды, с учетом особенностей работы социальных служб в сфере устойчивого развития
УК-9	Знать: основные экономические понятия и принципы: цены, стоимость, доход, расход, бюджет, инвестиции, рентабельность, инфляция, кредит, проценты, налоги. Основные виды экономических решений: личные финансовые решения (бюджетирование, инвестирование, кредитование), профессиональные экономические решения (оптимизация расходов, эффективное использование ресурсов, управление финансами). Источники информации по экономическим вопросам: статистические данные, аналитические отчеты, финансовые

	публикации, экспертные оценки, правительственные документы. Основные принципы принятия обоснованных экономических решений: анализ ситуации, оценка рисков и возможностей, поиск оптимального варианта, учет финансовых ограничений, сравнительный анализ альтернатив. Последствия неправильных экономических решений: финансовые потери, ухудшение качества жизни, снижение эффективности работы. Уметь: анализировать экономическую ситуацию в контексте производственной практики, с целью выявления факторов, влияющих на финансовое положение клиентов и социальных служб. Оценивать экономические последствия различных решений в сфере социальной работы с целью выбора наиболее оптимального варианта действия. Планировать бюджет и эффективно распределять финансовые ресурсы с целью достижения поставленных целей в рамках оказания социальной помощи. Использовать разные методы принятия экономических решений с целью оптимизации финансовых ресурсов и повышения эффективности работы социальных служб. Принимать ответственные решения в ситуациях, связанных с финансовыми ресурсами и расходами, с учетом этических принципов и интересов клиентов. Владеть навыками: эффективного планирования финансовых ресурсов и бюджетирования с целью достижения поставленных целей в рамках оказания социальной помощи. Анализа финансовой информации с целью принятия обоснованных решений о расходовании финансовых ресурсов. Взаимодействия с финансовыми органами и организациями с целью получения необходимой информации и финансовой помощи. Самоконтроля и самооценки своих финансовых решений с целью повышения эффективности и ответственности в финансовых вопросах.
УК-10	Знать: Понятие коррупции. Основные причины коррупции. Способы противодействия коррупции. Уметь: Анализировать ситуации, связанные с коррупционным поведением в контексте ознакомительной практики, с целью выявления причин и последствий коррупционных проявлений. Оценивать риски коррупции в различных сферах жизни, с целью предотвращения коррупционных проявлений. Владеть навыками: Самостоятельно оценивать риски коррупции в контексте профессиональной деятельности, с целью предотвращения коррупционных проявлений. Принимать ответственные решения в ситуациях, связанных с коррупцией, с целью защиты своих прав и прав других людей. Принципиально отстаивать свои ценности и не поддаваться коррупционному давлению. Пропагандировать нетерпимость к коррупции среди клиентов и коллег, с целью формирования культуры нетерпимости к коррупционному поведению.
ОПК-1	Знать: основные принципы работы информационных технологий. Информационные технологии, применяемые в сфере социальной работы. Основные виды цифровых технологий, применяемых в социальной работе. Основные правила кибербезопасности. Этические принципы использования информационных технологий. Уметь: использовать компьютер и основные программы. Применять электронные платформы для оказания социальных услуг. Использовать мобильные приложения для социальной работы. Применять цифровые технологии с целью повышения эффективности и качества оказания социальных

	услуг. Владеть навыками: эффективного поиска информации в интернете с использованием разных поисковых систем и ресурсов. Обработки текстовой информации с использованием текстовых редакторов и табличных процессоров. Создания презентаций с использованием программ для создания презентаций. Ведения электронной почты и коммуникации по электронной почте. Использования видеоконференцсвязи для онлайн-встреч и консультаций. Сохранения конфиденциальности и безопасности персональных данных клиентов
ОПК-2	Знать: основные теории и концепции социальной работы: социологические теории (функционализм, конфликт, символический интеракционизм), психологические теории (психоаналитическая теория, когнитивная психология), социально-педагогические теории (теория социального обучения, теория личностного развития), современные подходы в социальной работе (системно-ориентированный подход, клиентоцентрированный подход). методы анализа социальных явлений и процессов: социологические методы (опрос, анкетирование, наблюдение, анализ документов), психологические методы (интервью, тестирование, психологическое консультирование), статистические методы (сбор и анализ статистических данных). основные виды социальных явлений и процессов: бедность, безработица, насилие в семье, миграция, социальное исключение, социальная неравенство, социальные конфликты, социальные изменения. источники профессиональной информации: научные публикации, статьи, книги, отчеты социальных служб, статистические данные, законодательные акты, профессиональные стандарты. этические принципы анализа социальных явлений и процессов: объективность, достоверность, конфиденциальность, уважение к человеческому достоинству. Уметь: анализировать социальные явления и процессы в контексте производственной практики, выявляя их причины, следствия, характеристики, тенденции развития. использовать разные методы анализа с целью получения достоверной информации о социальных явлениях и процессах, с применением социологических, психологических и статистических методов. обобщать информацию из разных источников, с целью формирования целостного представления о социальном явлении или процессе, с учетом разных точек зрения и теоретических подходов. описывать социальные явления и процессы с использованием профессиональной терминологии, с целью создания четкого и понятного описания, с учетом этических принципов профессии. формулировать выводы на основе проведенного анализа с целью разработки практических рекомендаций по решению социальных проблем, с применением знаний о современных подходах в социальной работе. Владеть навыками: эффективного сбора информации из разных источников с целью обеспечения достоверности и полноты анализа социальных явлений и процессов. аналитического мышления с целью выявления причинно-следственных связей, определения факторов, влияющих на социальные явления и процессы, с учетом теоретических подходов. обобщения и систематизации информации с целью формирования целостного представления о социальном явлении или процессе, с использованием разных методов представления информации (таблицы, графики, диаграммы). письменной коммуникации с целью создания четких и структурированных отчетов, аналитических документов, статей о социальных явлениях и процессах, с учетом этических

	принципов профессии. самоконтроля и самооценки своей аналитической работы с целью повышения качества проводимого анализа и формирования обоснованных выводов.
ОПК-3	Знать: структуру и виды отчетов в сфере социальной работы: отчеты о проделанной работе, отчеты о результатах проектов, аналитические отчеты, отчеты о выполнении задач, отчеты о проблемах и рекомендации. требования к оформлению отчетов: форма отчета (письменная, устная), стиль изложения, структура отчета (введение, основная часть, заключение), правила цитирования и библиографического описания, использование таблиц, графиков, диаграмм. критерии оценки качества отчета: актуальность, достоверность, полнота, четкость изложения, логичность, аргументированность, структурированность, оригинальность, практическая значимость. У меть: планировать составление отчета с учетом целей и задач отчета, аудитории, сроков и формата отчета. собирать и систематизировать необходимую информацию для составления отчета, с использованием разных источников информации (личная практика, документация, статистические данные, литература). анализировать информацию и формулировать выводы на ее основе, с учетом критериев оценки качества отчета. структурировать информацию и составлять логичный и четкий текст отчета, с использованием разных методов представления информации (таблицы, графики, диаграммы, цитаты). оформлять отчет в соответствии с требованиями к стилю и формату отчета, с использованием редакционно-издательских норм. Владеть навыками: эффективного сбора и систематизации информации с использованием различных источников информации, с целью обеспечения достоверности и актуальности отчета. аналитического мышления и способности делать обобщения и формулировать выводы на основе проведенного анализа. письменной коммуникации с использованием ясного, четкого и лаконичного стиля изложения, с целью донесения информации до целевой аудитории. использования редакционно-издательских норм при оформлении отчетов, с целью обеспечения соответствия требованиям к формату и стилю отчета. самоконтроля и самооценки качества отчета, с целью повышения качества своей работы и соответствия требованиям профессиональных стандартов.
ОПК-4	Знать: основные методы и приемы социальной работы: социальное консультирование, социально-психологическая реабилитация, социально-педагогическая коррекция, социально-правовая защита, социальное сопровождение, социальная анимация, социальная профилактика, социальный маркетинг. принципы использования методов и приемов социальной работы: гуманность, конфиденциальность, добровольное участие, недискриминация, уважение к человеческому достоинству, индивидуальный подход, профессионализм, координация действий, ответственность, этика. критерии оценки эффективности применения методов и приемов социальной работы: достижение целей работы с клиентом, улучшение социального благополучия клиента, повышение уровня самостоятельности клиента, удовлетворенность клиента оказанной помощью, изменение социальной ситуации клиента. инструменты контроля и оценки работы с клиентом: анкетирование, интервьюирование, наблюдение, анализ документов, социально-психологическое тестирование. Уметь: использовать разные методы и приемы социальной работы с учетом индивидуальных особенностей клиента, целей работы и конкретной ситуации, с

	применением знаний о методах и приемах социальной работы. выбирать оптимальный метод или прием для решения конкретной задачи в рамках работы с клиентом, с учетом этических принципов профессии. контролировать процесс работы с клиентом с целью оценки его эффективности и внесения необходимых корректив в план работы, с использованием инструментов контроля и оценки. оценивать эффективность применения методов и приемов социальной работы с целью повышения качества оказания социальных услуг, анализируя результаты работы с клиентами. разрабатывать рекомендации по улучшению эффективности работы с клиентами, с учетом оценки применения методов и приемов социальной работы. Владеть навыками: эффективного взаимодействия с клиентами с целью установления доверительных отношений и создания условий для эффективной работы с использованием коммуникативных навыков. самостоятельной оценки своей работы с клиентами с целью повышения качества оказания социальной помощи, с применением инструментов самоконтроля. принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях, с учетом индивидуальных особенностей клиента, целей работы и этических принципов профессии. работы в команде с другими специалистами с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента, с учетом специфики методов и приемов социальной работы. постоянного саморазвития в сфере социальной работы, с целью повышения своей профессиональной компетенции и знания о методах и приемах социальной работы, с использованием разных источников информации (профессиональная литература, курсы, тренинги).
ПК-1	Знать: Факторы, ухудшающие или могущие ухудшить условия жизнедеятельности граждан: бедность, безработица, болезнь, инвалидность, отсутствие жилья, насилие в семье, миграция, чрезвычайные ситуации. Виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи: денежные выплаты, натуральная помощь, социальные услуги, психологическая помощь, медицинская помощь, образовательные услуги, трудоустройство, жилье, правовая помощь. Критерии нуждаемости в социальной помощи: материальное положение, состояние здоровья, возраст, инвалидность, социальная ситуация, семья. Методы оценки потребностей граждан: анкетирование, интервьюирование, наблюдение, анализ документов, социально-психологическое тестирование. Уметь: Анализировать условия жизнедеятельности граждан с целью выявления факторов, ухудшающих или могущих ухудшить их условия жизни. Определять индивидуальные потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи. Использовать разные методы оценки потребностей с целью получения полной и достоверной информации о потребностях граждан. Составлять индивидуальный план социальной работы с гражданином, с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Оценивать эффективность оказанной социальной помощи с целью корректировки плана социальной работы и повышения его эффективности. Владеть навыками: Эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и получения полной и достоверной информации о их потребностях. Эмпатии и понимания ситуации клиента с целью определения его индивидуальных потребностей и создания эффективного плана социальной работы. Принятия ответственных решений о виде и объеме необходимой социальной помощи, с учетом всех факторов и

	ограничений. Взаимодействия с другими специалистами (врачи, психологи, юристы) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.
ПК-2	Знать: виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи: денежные выплаты, натуральная помощь, социальные услуги (уход, реабилитация, психологическая помощь, трудоустройство, образование, жилье, правовая помощь), социальное сопровождение (помощь в адаптации к новым условиям жизни, поддержка в трудоустройстве, социально-психологическая поддержка), меры социальной поддержки (льготы, компенсации, субсидии), государственная социальная помощь (денежные выплаты, натуральная помощь, социальные услуги), их специфику и особенности предоставления в конкретном учреждении. нормативно-правовую базу оказания социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи: законодательство о социальном обслуживании, регламенты и положения конкретного учреждения. основные принципы планирования работы социальных служб: целеполагание, планирование ресурсов, определение сроков, контроль и оценка результатов, учет индивидуальных особенностей клиентов, применение разных методов и приемов социальной работы, принципы этики в социальной работе. факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании: бедность, безработица, болезнь, инвалидность, отсутствие жилья, насилие в семье, миграция, чрезвычайные ситуации, социальное исключение, особенности нуждаемости разных категорий населения. методы профилактики нуждаемости в социальном обслуживании: проведение социальных программ по предотвращению бедности, безработицы, насилия в семье, профилактика алкоголизма и наркомании, пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию социального капитала, повышение уровня жизни, создание условий для самостоятельной жизни. Уметь: оценивать потребности клиентов в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи, с применением знаний о критериях нуждаемости и методах оценки потребностей, в соответствии с законодательством и регламентами учреждения. разрабатывать индивидуальный план работы с клиентом с учетом его индивидуальных особенностей, целей работы и конкретной ситуации, с применением знаний о методах и приемах социальной работы, с учетом ресурсов учреждения и законодательства. выбирать оптимальный вид социальной помощи для конкретного клиента, с учетом его потребностей и целей, с использованием знаний о видах социальной помощи и их специфике в конкретном учреждении. планировать и организовывать профилактические мероприятия с целью предотвращения факторов, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, с применением знаний о методах профилактики, с учетом специфики конкретного учреждения и особенностей окружающей среды. контролировать и оценивать эффективность оказания социальной помощи с целью повышения качества работы социальных служб, с использованием инструментов контроля и оценки, с учетом законодательных требований и критериев оценки эффективности в конкретном учреждении. документировать план работы с клиентом и процесс оказания социальных услуг, с использованием специальных форм и документов, в соответствии с требованиями законодательства и регламентами учреждения.

	Владеть навыками: эффективного общения с клиентами с целью установления доверительных отношений и получения необходимой информации о их потребностях и ситуации, с использованием коммуникативных навыков и методов социальной работы. планирования и организации своей работы с целью эффективного использования времени и ресурсов, с применением техник тайм-менеджмента, с учетом специфики конкретного учреждения и задач социального работника. работа в команде с другими специалистами с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента, с учетом особенностей работы социальных служб, с использованием навыков командной работы и взаимодействия. самоконтроля и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи, с использованием критериев оценки эффективности работы социальных служб и собственных стандартов. профилактики социально-негативных явлений среди клиентов с использованием знаний о факторах риска и методах профилактики. использования информационных технологий в работе с клиентами, с целью повышения эффективности и качества оказания социальных услуг, с учетом ресурсов конкретного учреждения.
ПК-3	Знать: виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи: денежные выплаты, натуральная помощь, социальные услуги (уход, реабилитация, психологическая помощь, трудоустройство, образование, жилье, правовая помощь), социальное сопровождение (помощь в адаптации к новым условиям жизни, поддержка в трудоустройстве, социально-психологическая поддержка). основные принципы оказания социальной помощи: гуманность, конфиденциальность, добровольное участие, недискриминация, уважение к человеческому достоинству, индивидуальный подход, профессионализм, координация действий. методы работы социальных служб: социальное консультирование, социально-психологическая реабилитация, социально-педагогическая коррекция, социально-правовая защита. факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании: бедность, безработица, болезнь, инвалидность, отсутствие жилья, насилие в семье, миграция, чрезвычайные ситуации. методы профилактики нуждаемости в социальном обслуживании: проведение социальных программ по предотвращению бедности, безработицы, насилия в семье, профилактика алкоголизма и наркомании, пропаганда здорового образа жизни. Уметь: оценивать потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи. разрабатывать индивидуальный план социальной работы с клиентом с учетом его индивидуальных потребностей и целей. предоставлять социальные услуги в соответствии с планом социальной работы и применяя разные методы работы социальных служб. проводить социальное сопровождение клиента с целью его адаптации к новым условиям жизни и повышения его самостоятельности. проводить профилактические мероприятия с целью предотвращения факторов, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Владеть навыками: эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и понимания их потребностей. эмпатии и сочувствия к клиентам с целью оказания качественной социальной помощи и поддержки. работы в команде с другими специалистами (врачи, психологи, юристы, педагоги) с целью обеспечения комплексного

	сопровождения клиента. организации своей работы с целью эффективного использования времени и ресурсов. самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.
ПК-4	Знать: Структуру и функции организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (центры социального обслуживания, службы занятости, органы опеки и попечительства, фонды социальной поддержки и др.): структурные подразделения, роль каждого подразделения в реализации мер социальной защиты, взаимодействие между подразделениями, руководящие должности и их полномочия. Нормативно-правовую базу организационно-управленческой деятельности в сфере социальной защиты: законодательство о социальной защите граждан, регламенты, положения, инструкции, порядок документооборота, стандарты качества социальных услуг. Принципы организационно-управленческой деятельности в подразделениях организаций социальной защиты: принципы планирования, организации, контроля и оценки, управления персоналом, эффективности, прозрачности, ответственности. Основные методы и технологии управления в сфере социальной защиты: планирование и бюджетирование, организация работы с клиентами, управление персоналом, методы мотивации, методы оценки качества услуг. Особенность работы с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите: особенности работы с семьями с детьми, инвалидами, пенсионерами, безработными, людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, несовершеннолетними правонарушителями. Уметь: Анализировать потребности в социальной защите граждан на основе статистических данных, прогнозировать изменения и тенденции в этой сфере. Планировать и организовывать работу подразделения по реализации мер социальной защиты, определять цели и задачи, разрабатывать планы работы, составлять бюджет, распределять ресурсы, контролировать ход выполнения планов. Организовывать работу с клиентами: определять потребности клиентов, подбирать необходимые виды социальной помощи, составлять индивидуальные планы работы с клиентами, вести учет и отчетность. Управлять персоналом: мотивировать сотрудников, контролировать их работу, решать конфликтные ситуации, вести документацию по кадровым вопросам. Оценивать качество предоставляемых социальных услуг: определять критерии качества, проводить мониторинг и оценку эффективности работы, разрабатывать и внедрять меры по улучшению качества. Вести деловую документацию: составлять отчеты, вести протоколы совещаний, оформлять заявки и запросы, вести учетную документацию. Владеть навыками: Коммуникации: эффективно взаимодействовать с клиентами, сотрудниками, руководством, партнерами, строить доверительные отношения, проводить переговоры, решать конфликтные ситуации. Организации: планировать, координировать и контролировать работу подразделения, эффективно распределять время и ресурсы, решать нестандартные ситуации, принимать решения в условиях ограничений. Анализа и обработки информации: анализировать статистические данные, определять тенденции и закономерности, подготавливать отчеты и презентации. Работа в команде: эффективно взаимодействовать с коллегами, координировать работу группы, решать задачи в коллективе. Работа с информационными технологиями: пользоваться офисными программами, работать с базами данных, использовать

	интернет-ресурсы для поиска информации, вести электронную документацию.
ПК-5	Знать: Виды ресурсов: финансовые, материальные, кадровые, информационные, профессиональные, волонтерские, и их роль в реализации социального обслуживания. Источники привлечения ресурсов: Организации: государственные, частные, благотворительные фонды, международные организации. Общественные объединения: некоммерческие организации, общественные движения, клубы по интересам. Добровольческие (волонтерские) организации: волонтерские группы, движения, фонды. Частные лица: филантропы, спонсоры, доноры. Механизмы привлечения ресурсов: гранты, спонсорская помощь, добровольчество, фондрейзинг, партнерство, социальное предпринимательство. Нормативно-правовую базу привлечения ресурсов: законодательство о благотворительной деятельности, законодательство о некоммерческих организациях, регламенты и положения конкретного учреждения. Этические принципы привлечения ресурсов: прозрачность, ответственность, учет интересов всех сторон, эффективное использование ресурсов. Методы и техники привлечения ресурсов: маркетинг, публичные выступления, PR, медиа-коммуникации, управление проектами, сетевое взаимодействие. Особенность работы с различными категориями ресурсодателей: особенности работы с государственными организациями, частными лицами, волонтерами, международными организациями. Уметь: Определять потребности в ресурсах для реализации программ и проектов социального обслуживания. Разрабатывать стратегию привлечения ресурсов, с учетом специфики учреждения, целей и задач. Подготавливать документацию: грантовые заявки, спонсорские предложения, проектные предложения, отчеты о результатах использования ресурсов. Проводить переговоры с потенциальными ресурсодателями, презентовать проект, отвечать на вопросы, достигать соглашений. Организовывать мероприятия по привлечению ресурсов: фондрейзинговые акции, конференции, выставки, презентации, публичные события. Управлять проектами по привлечению ресурсов: планировать и контролировать использование ресурсов, отчитываться о результатах, взаимодействовать с командой проекта. Оценивать эффективность привлечения ресурсов и вносить коррективы в стратегию привлечения ресурсов. Владеть навыками: Коммуникации: эффективно взаимодействовать с ресурсодателями, строить доверительные отношения, проводить переговоры, решать конфликтные ситуации. Презентации: ярко и убедительно презентовать проекты, отвечать на вопросы, вызывать интерес у аудитории. Фондрейзинга: разрабатывать фондрейзинговые стратегии, искать и привлекать ресурсодателей, собирать пожертвования, вести учет пожертвований. Управления проектами: планировать, организовывать, контролировать, оценивать проекты. Работа в команде: эффективно взаимодействовать с коллегами, координировать работу группы, решать задачи в коллективе. Использования информационных технологий: пользоваться офисными программами, работать с базами данных, использовать интернет-ресурсы для поиска информации и продвижения проектов.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
4 семестр / 6 триместр		
Выполнение заданий Блока 1	35	35
Выполнение заданий Блока 2	35	35
Презентация отчетной документации (проекта)	30	30
Итого за семестр:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание	Зачтено

		дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	Зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Задание №1. Изучите законы, постановления, концепции, программы,

определяющие социальную политику в стране, регионе, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (базы практики).

№ п/п	Наименование нормативного акта	Дата принятия	Уровень (федеральный, региональный, местный, локальный)

Задание №2. Первичное знакомство со структурой управления организации.

1. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении.

2. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации:

3. Опишите структуру и штатный состав организации.

4. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности?

5. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов.

6. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (совещаниях) данной организации.

7. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения.

8. Опишите, что Вам понравилось в его работе.

9. Применяемые специалистом формы и технологии социальной работы.

10. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения?

11. Опишите пошагово алгоритм первичного приёма клиента в вашем учреждении. На каком этапе проверяют достоверность сведений и какими способами?

12. Какие формы документов вы использовали при первичном приёме? Укажите их назначение и типичные ошибки, которые допускают специалисты при заполнении.

13. В чём разница между срочной социальной помощью и плановыми социальными услугами в контексте вашей базы практики? Приведите по 1-2 примера для каждой категории.

14. Как в вашем учреждении соблюдается принцип добровольности при оказании услуг? Опишите 1-2 ситуации, где этот принцип был особенно важен.

15. Назовите 3-4 нормативно-правовых акта, на основании которых действует технология первичного приёма в вашей организации. Кратко укажите, что регулирует каждый из них.

Для разбора кейсов (примерные ситуационные задачи в зависимости от учреждения-базы практики)

- Клиент — одинокий пожилой человек, отказывается от социального обслуживания, но соседи сообщают о запахе газа в квартире. Какие технологии и межведомственные действия уместны? Составьте краткий план из 4–5 шагов с указанием ответственных служб.

- Семья с ребёнком-инвалидом нуждается в комплексной помощи. Перечислите минимум 4 ведомства/службы, с которыми потребуется взаимодействие, и для каждой укажите 1-2 типичных запроса, которые готовит социальный работник.

- Клиентка с признаками эмоционального выгорания и конфликтом в семье просит «просто поговорить». Какие технологии социальной работы здесь уместны? Опишите 3 первых шага специалиста и критерии, по которым вы поймёте, что помощь эффективна.

- В ходе патронажа вы заметили признаки насилия в семье, но клиентка отрицает проблему. Какие действия допустимы в рамках принципа добровольности? Назовите 2-3 документа/регламента, к которым нужно обратиться, и опишите, как зафиксировать факт для дальнейшего сопровождения.

- Клиентка 68 лет, живёт одна, отказывается от социального обслуживания, но соседи сообщают о запахе газа. Опишите финальный алгоритм действий, который вы бы предложили куратору, с учётом принципа добровольности и срочности. Укажите, какие документы и службы задействованы, и в какие сроки.

- Семья с ребёнком-инвалидом нуждается в комплексной помощи. Назовите 4 ведомства/службы, с которыми взаимодействует соцработник, и для каждой укажите 1 типичный запрос, который готовит специалист.

- В ходе патронажа вы заметили признаки насилия в семье, клиентка отрицает проблему. Какие действия допустимы в рамках принципа добровольности? Назовите 2 документа/регламента, к которым нужно обратиться, и как зафиксировать факт для дальнейшего сопровождения.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- Достигли ли вы целей и задач, поставленных в начале практики? Перечислите 2-3 ключевых результата и соотнесите каждый с конкретной компетенцией.

- Какие социальные технологии вы реально применяли (а не просто наблюдали)? Приведите 1-2 примера с кратким описанием: цель технологии, кто был клиентом, какие шаги вы сделали лично, какой результат получился.

- Опишите одну сложную или этически неоднозначную ситуацию, с которой столкнулись. Какие варианты действий вы рассматривали, к какому решению пришли, какую поддержку получили от куратора и как это повлияло на вашу дальнейшую работу.

- Что оказалось самым трудным в применении технологий на практике по сравнению с тем, как их разбирали в вузе? Назовите 1-2 расхождения (например, сроки, документооборот, межведомственность) и как вы адаптировались.

- Оцените по 5-балльной шкале уровень сформированности 3-4 ключевых компетенций (диагностика, коммуникация, документация, межведомственное взаимодействие). Для каждой приведите 1 факт из практики, который подтверждает вашу оценку.

- Какие нормативные акты и локальные регламенты вы использовали чаще всего? Назовите 2-3 документа и по одному примеру, где каждый из них реально повлиял на решение по клиенту.

- Как вы соблюдали принцип конфиденциальности и этики в работе с данными и клиентами? Приведите 1 пример, где это было особенно важно, и как вы организовали процесс.

- Выберите 3 записи из дневника, которые лучше всего отражают ваш профессиональный рост. Кратко объясните, что изменилось в ваших формулировках, выводах и вопросах к куратору от начала к концу практики.

- Были ли дни, когда вы не вели записи? Если да – почему, и как это могло повлиять на качество итогового отчёта?

- Сравните план практики (календарный график) и фактические записи в дневнике. Где были отклонения по срокам или содержанию? Какие внешние факторы (загруженность специалистов, срочные случаи) на это повлияли?

- Какой из ваших материалов (чек-лист, схема, памятка, фрагмент акта) вы считаете самым полезным для реальной работы? Объясните, в каких ситуациях он помогает и как вы его дорабатывали в ходе практики.

- По вашей схеме межведомственного взаимодействия укажите 1-2 «узких места» (где чаще всего задерживаются ответы, теряются документы, нет чёткого регламента). Как в вашем учреждении решают эти проблемы?

- Если в портфолио есть шаблоны документов — назовите 2-3 поля, которые чаще всего заполняют с ошибками. Какие подсказки вы добавили, чтобы снизить риск ошибок?

- Какую одну технологию социальной работы вы готовы презентовать как «свою» – то есть ту, где вы участвовали не как наблюдатель, а как соисполнитель? Опишите её в 3-5 предложениях: целевая группа, цель, шаги, результат, трудности.